

## CURRICULUM VITAE SABRINA ROMANO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sabrina Romano
Indirizzo studio	viale Giosuè Carducci n . 7- 40125 Bologna
Telefono studio	051/305116
Fax	051/6369622
E-mail	s.romano@studiodfr.it
PEC	sabrina.romano@pec.it

### POSIZIONE PROFESSIONALE ATTUALE

- Dottore Commercialista iscritta all'ODCEC di Bologna al n. 2820/A
- Gestore della crisi da sovraindebitamento ex legge n. 3 del 27.1.2012 iscritto al n. \_\_\_ del registro presso il Ministero della Giustizia
- Iscritta all'allegato A del "Protocollo d'Intesa per l'attuazione del progetto relativo alla revisione dei rendiconti degli amministratori di sostegno presso il tribunale di Bologna" per prestare attività gratuita di consulenza in qualità di ausiliario del Giudice, su incarico del Giudice Tutelare, nelle procedure di amministrazione di sostegno, per il controllo del rendiconto finale e per prestare attività gratuita allo "Sportello per il cittadino attivo all'interno del Tribunale di Bologna in materia di Amministrazione di Sostegno".
- 

### FORMAZIONE

**2021-** Iscrizione facoltà Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum di Bologna

**2016** - Iscrizione Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna- n. iscrizione 2820/A;

**2016-** Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Modena, come da decreto n. 43/2016 prot. 20584 del 11 febbraio 2016;

**2 settembre 2014- 1 settembre 2015** PRATICANTATO per Dottori Commercialisti presso Tribunale

di Bologna IV sez. Civile- Fallimentare; mansioni principali: assistente Giudice fallimentare dott.ssa Anna Maria Rossi, studio e preparazioni dei fascicoli per udienze pre-fallimentari, concordati preventivi, verifica di stato passivo, approvazione di rendiconto delle gestione; controllo documentazione per riparti parziali/finali, chiusura fallimenti;

**28 gennaio 2014- 28 settembre 2014** PRATICANTATO per Dottori Commercialisti presso Tribunale di Bologna I sez. Civile- Ufficio Tutele; mansioni principali: assistente Giudice tutelare dott.ssa Matilde Betti e dott.ssa Roberta Cinosuro, verifica e controllo rendicontazioni presentate dagli Amministratori di Sostegno e gruppo di lavoro con la Commissione degli Amministratori di Sostegno dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna per la redazione di un modello semplificato di rendiconto (strumento introdotto nelle procedure delle amministrazioni di sostegno del Tribunale di Bologna);

**15 maggio 2014 - 5 ottobre 2005** PRATICANTATO presso Studio La Croce, via Santo Stefano n. 11 Bologna. Mansioni principali: adempimenti in materia di procedure concorsuali e crisi d'azienda, valutazioni d'azienda. Assistenza in CTU e CTP in materia di contraffazione marchi e brevetti, responsabilità degli amministratori in srl, anatocismo bancario. Adempimenti contabili e fiscali per aziende in regime semplificato e ordinario.

**31 marzo 2010** LAUREA SPECIALISTICA in ECONOMIA conseguita presso l'università di Bologna; Titolo della tesi: "Sviluppo economico e cambiamenti istituzionali: modelli politologici e teoria economica". Relatore: Prof. Roberto Scazzieri.

#### **ESPERIENZE E INCARICHI**

- **Dottore commercialista** per consulenza societaria, fiscale e contabile alle imprese (comprende l'attività dalla tenuta della contabilità al deposito del bilancio ivi compresa la predisposizione di tutti gli adempimenti dichiarativi fiscali)
- **Curatore Fallimentare** nominato dal Tribunale di Bologna;
- **Commissario Giudiziale** nominato dal Tribunale di Bologna;

- **Gestore** nelle procedure di crisi da sovraindebitamento;
- **Esperto contabile** nelle procedure di esecuzioni Immobiliari nominato dal Tribunale di Bologna;
- **Consulente Tecnico** in procedimenti penali relativi a reati societari, fallimentari e tributari ;
- **Amministratore di Sostegno** nominato dal tribunale di Bologna;
- **Ausiliario del Giudice Tutelare** per la revisione dei Rendiconti annuali;
- **Membro** Commissione studio “Amministratore di Sostegno ed Eredità Giacente” istituita presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna;
- **Membro** Commissione studio “Esecuzioni mobiliari e immobiliari” istituita presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna;
- **Membro** Commissione studio “Consulenze tecniche, perizie e CTU” istituita presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna;
- **Relatore** al convegno “Corso di Formazione per Amministratori di Sostegno” - argomento trattato “Il rendiconto nell’amministrazione di sostegno. La relazione annuale. La relazione e la rendicontazione finale. Profili operativi” organizzato dall’ODCEC Bologna

#### **PUBBLICAZIONI E CONTRIBUTI**

- Linee guida per l’attività di consulente tecnico di ufficio e di parte nei procedimenti civili e penali - I quaderni ODCEC di Bologna, Quaderno n. 1.

#### **ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE**

**1 settembre 2010- 18 ottobre 2013** Responsabile ufficio amministrativo e controllo di gestione.

Mansioni principali:

- Area finanza e controllo: presidio dei flussi economici e finanziari, creazione di report e calcoli di indici, redazione di budget aziendali e controllo periodico del budget previsionale con andamento economico aziendale. Analisi periodica di bilanci di progetto con approfondimento per centri di costo.
- Area amministrativa: fatture attive e passive, tenuta prima nota e aggiornamento software gestionale, home banking. Attività di tesoreria, volte a reperire ed impiegare fondi necessari per le attività correnti a breve termine.
- Responsabile sviluppo piattaforma gestionale volta a gestire il flusso delle provvigioni derivanti dal sistema aziendale organizzato a network.

**4 aprile 2010 - 30 luglio 2010** TIROCINIO presso CAF dell'Industria dell'Emilia Romagna. Mansioni principali: consulenza fiscale per aziende associate quali Ferrari, Lamborghini, Montorsi, Ducati, e altre

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

6 maggio 2022

Dott.ssa Sabrina Romano